



DIGITAL LIBRARY

PANDUAN

Penyelenggaraan *Visiting Professor*
Untuk Program Studi
(Masa Pandemi Covid-19)

Latar Belakang

Perwujudan visi dan misi UNY sebagai salah satu perguruan tinggi 500 besar dunia versi pemeringkatan QS pada Tahun 2025 harus segera direalisasikan melalui berbagai kegiatan yang mengacu pada pemenuhan indikator pemeringkatan internasional.

Pada tahun 2020, UNY melaksanakan program penugasan *Visiting Professor* (VP), yaitu program mengundang profesor kelas dunia dari Perguruan Tinggi (PT) mitra luar negeri sebagai *inbound visiting professor (inbound VP)* dan mengirim tenaga pengajar untuk bertugas ke PT mitra luar negeri sebagai *outbound Visiting Professor (outbound VP)* dari UNY.

Program ini dimaksudkan memfasilitasi para dosen untuk saling berinteraksi dengan dosen mitra PT internasional sehingga mereka mampu mengembangkan diri sejajar dengan perguruan tinggi ternama.



Dasar Hukum

Penyelenggaraan program ini mengacu pada:

1. Peraturan Rektor UNY Nomor 24 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu UNY.
2. Peraturan Rektor UNY Nomor 24 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu UNY.

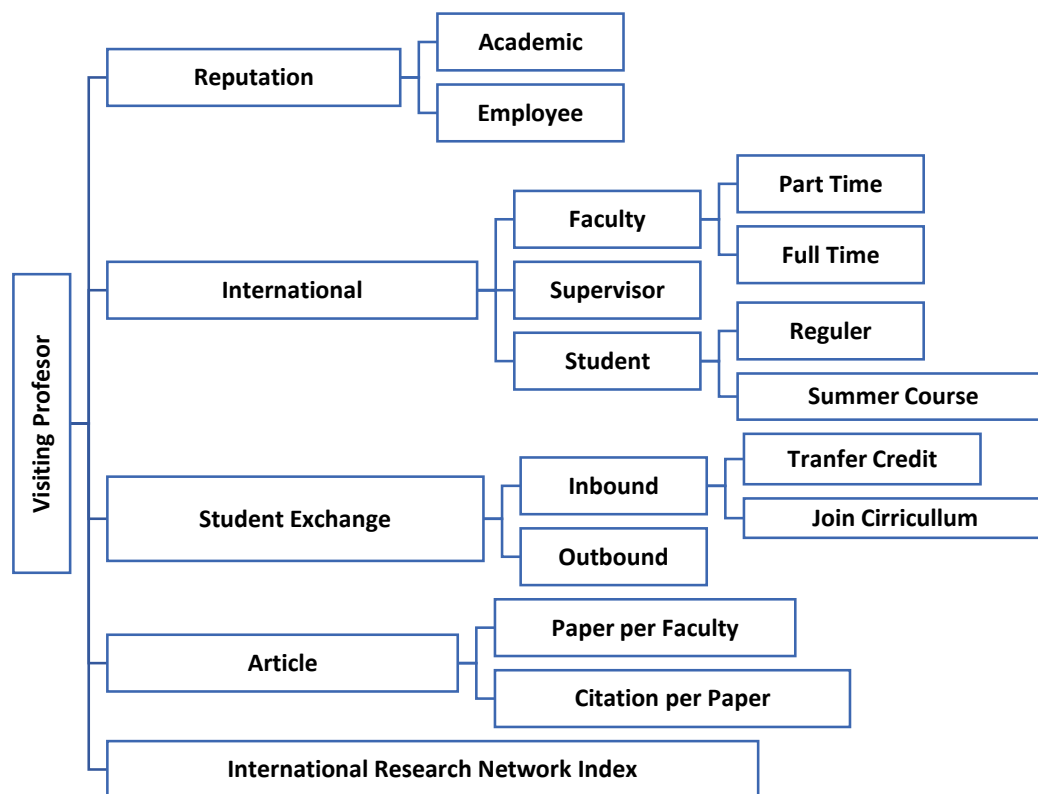


Tujuan Umum

Kegiatan *Visiting Professor* (VP) bertujuan untuk:

1. memberikan kesempatan kepada dosen dan prodi di lingkungan UNY untuk berinteraksi dengan institusi dan profesor di tingkat global;
2. meningkatkan kinerja dan kualitas akademik Prodi di UNY;
3. mengembangkan dan memantapkan jejaring UNY di lingkungan internasional; dan
4. meningkatkan pengetahuan dan wawasan internasional mahasiswa UNY.

Di samping itu, program VP sekaligus dimaksudkan untuk memenuhi indikator pemeringkatan internasional sebagaimana digambarkan dalam Gambar 1.



Gambar 1. Kaitan pelaksanaan *Visiting Professor* dengan pemenuhan indicator pemeringkatan internasional



Kegiatan Yang Ditawarkan

A. *INBOUND VISITING PROFESSOR*

1. Deskripsi Kegiatan

Program penugasan *Inbound Visiting Professor* ditawarkan kepada seluruh prodi di lingkungan UNY untuk mengundang narasumber dari PT/institusi mitra luar negeri untuk melaksanakan aktivitas akademik terkait dengan kegiatan pengajaran/perkuliahan, pembimbingan penulisan publikasi, dan atau *joint supervision* secara online. Kegiatan dapat dilaksanakan dalam rentang waktu 3 bulan.

Dalam kondisi pandemic C19, kegiatan diatur tanpa kehadiran fisik dosen *inbound VP* dengan memanfaatkan jaringan internet (aktivitas online). Disarankan untuk menghubungi kembali dosen internasional yang tahun lalu (2019) menjadi dosen VP prodi dengan asumsi dosen tersebut sudah mengetahui kondisi pembelajaran di UNY.

Deskripsi kegiatan selama pandemic C19;

- a. Pengajaran/perkuliahan, dilaksanakan melalui online 8 (delapan) kali kegiatan pembelajaran. Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan ini minimal satu topik materi perkuliahan online dan bahan kegiatan perkuliahan.
- b. Pembimbingan penulisan publikasi mahasiswa dan dosen melalui online paling banyak 4 paper. Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan ini maksimal 4 draft artikel untuk publikasi internasional.

Selain melaksanakan kegiatan utama, Prodi pelaksana *inbound VP* sekaligus dapat melengkapi informasi untuk memenuhi indikator pemeringkatan internasional sebagai berikut;

Tabel 1. Luaran Tambahan Kegiatan Dosen *VP Inbound*

| NO | INDIKATOR | KEGIATAN DOSEN <i>INBOUND VP</i> |
|----|---|--|
| 1 | <i>Academic Reputation - AR (30%)</i> | a. Prodi memaparkan profil UNY pada <i>VP inbound</i> b. Mencatat identitas dosen (ditambah minimal 2 dosen kolega ybs.); Nama: Prodi: Bidang keahlian/pengampu makul: E-mail: c. Menjajaki kerjasama <i>join degree/dual degree</i> |
| 2 | <i>Employee Reputation - ER (20%)</i> | Mencatat jika ada lulusan UNY yg bekerja di PT Mitra, Nama Lulusan: E-mail Lulusan: Jabatan Lulusan: Nama atasan langsung: E-mail atasan langsung: |
| 3 | <i>Faculty-Student Ratio (10%)</i> | Mengusulkan dosen <i>Inbound VP</i> menjadi <i>Adjunct Professor</i> di UNY |
| 4 | <i>Staff with PhD (5%)</i> | - |
| 5 | <i>Citations per paper (10%)</i> | - |
| 6 | <i>Papers per faculty (5%)</i> | Menulis artikel bersama dosen <i>Inbound VP</i> minimal satu |
| 7 | <i>International Research Network (10%)</i> | - Meminta ijin melibatkan dosen <i>Inbound VP</i> sebagai <i>co-author</i> dari artikel dosen prodi - Menjajagi riset kolaborasi yang menghasilkan satu artikel jurnal Scopus |
| 8 | <i>International Faculty (2,5%)</i> | Sama dengan kegiatan indicator no.3 |
| 9 | <i>International Students (2,5%)</i> | Menawarkan program <i>summer course</i> UNY kepada dosen <i>Inbound VP</i> agar disampaikan ke mahasiswanya dan sebaliknya menanyakan program <i>summer course</i> di kampus dosen <i>VP Inbound</i> |
| 10 | <i>Inbound Exchange Students (2,5%)</i> | Menawarkan program <i>transfer credit</i> di UNY kepada dosen <i>Inbound VP</i> agar disampaikan ke mahasiswanya dan sebaliknya |
| 11 | <i>Outbound Exchange Students (2,5%)</i> | Menjajagi peluang <i>transfer credit</i> bagi mahasiswa UNY di kampus dosen <i>Inbound VP</i> dan sebaliknya |

2. Tujuan Khusus

Program hibah *Inbound Visiting Professor* bertujuan untuk:

- Meningkatkan kualitas pembelajaran di UNY melalui kerjasama pengajaran/ perkuliahan dengan narasumber PT/institusi mitra;
- Meningkatkan jejaring akademik antara prodi di UNY dengan PT/institusi mitra di luar negeri.

3. Persyaratan Usulan

- Narasumber merupakan dosen, pakar, maupun praktisi yang berasal dari PT/institusi di luar negeri yang memiliki reputasi baik
- Narasumber berasal PT/institusi yang telah atau sedang dalam proses menerbitkan perjanjian kerjasama dengan UNY dalam bentuk *Memorandum of Understanding (MoU)* dan atau *Memorandum of Agreement (MoA)*.

- c. Bidang keilmuan narasumber relevan dengan bidang keilmuan prodi di UNY
- d. Narasumber menyatakan kesediaan untuk terlibat dalam kegiatan

4. Pembiayaan

- a. Bantuan pembiayaan Program Inbound VP paling banyak Rp19.600.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.: Pembiayaan Dosen *Inbound VP*

| No | Jenis pembiayaan | Biaya maksimal (Rp) |
|----|---|---------------------|
| 1 | Mengajar 16 sesi (8 x tatap muka @ 2 jam) | 1.000.000/sesi |
| 2 | Membimbing paling banyak 4 Publikasi Ilmiah / paper | 500.000/paper |
| 3 | Fasilitator | 200.000/tatap muka |

- b. Bantuan akan diberikan sekaligus 100% sesuai anggaran yang diajukan pada proposal.

5. Pengajuan Proposal

Proposal dapat diunggah di <https://aep.uny.ac.id> dengan melengkapi dokumen sebagai berikut.

1. CV narasumber yang memuat karya ilmiah dan prestasinya
2. Rencana materi kuliah yang akan diajarkan di UNY relevan dengan bidang keilmuan narasumber
3. Abstrak publikasi yang direncanakan ditulis bersama dosen inbound VP
4. Rencana Luaran Tambahan seperti Tabel 1
5. Rencana Anggaran Biaya dengan tarif sesuai tabel 2
6. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
7. Dokumen 1, 2, 3, 4, 5, 6 digabungkan dalam satu file PDF dan diunggah di laman <https://aep.uny.ac.id>

B. *OUTBOUND VISITING PROFESSOR*

1. Deskripsi Kegiatan

Program penugasan *Outbound Visiting Professor* ditawarkan kepada seluruh dosen di UNY untuk melakukan aktivitas akademik ke berbagai PT mitra di luar negeri secara *online* dalam rentang waktu 3 bulan dengan paling sedikit melaksanakan salah satu dari kegiatan berikut.

- **Pengajaran/perkuliahan,**
- **Kolaborasi riset dan penulisan publikasi**
- ***International joint supervision.***

Mempertimbangkan situasi dan kondisi penyebaran pandemi Covid-19, program *outbound VP* dilaksanakan secara virtual dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Kegiatan **Pengajaran/perkuliahan** dilaksanakan melalui online paling banyak 8 kali tatapmuka.

- Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan ini minimal satu topik materi perkuliahan online,
- b. Kegiatan Kolaborasi riset dan penulisan publikasi**, dilaksanakan melalui online paling banyak 8 kali kegiatan.
Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan ini minimal satu naskah publikasi bersama dengan penulis dari PT mitra,
- c. Kegiatan *International joint supervision***, dilaksanakan melalui online paling banyak 8 kali kegiatan.
Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan ini menjadi pembimbing internasional untuk minimal satu bimbingan mahasiswa PT mitra.

Selain melaksanakan kegiatan utama, peserta *outbound* VP sekaligus melengkapi informasi untuk memenuhi indikator pemeringkatan internasional sebagai berikut.

Tabel 3. Luaran Tambahan Kegiatan Dosen *Outbound VP*

| NO | INDIKATOR | KEGIATAN DOSEN <i>OUTBOUND VP</i> |
|----|---|--|
| 1 | <i>Academic Reputation - AR</i> (30%) | a. Paparan profil UNY b. Mengajak minimal dua dosen PT mitra menjadi bagian dari data AR untuk UNY c. Mencatat identitas dosen tempat PT mitra (minimal 4 dosen PT mitra); 1) Nama: 2) Prodi: 3) Bidang keahlian/makul: 4) E-mail: d. Menjajaki kerjasama join degree/dual degree |
| 2 | <i>Employee Reputation - ER</i> (20%) | Mencatat jika ada lulusan UNY yg bekerja di PT Mitra, a. Nama Lulusan: b. E-mail Lulusan: c. Jabatan Lulusan: d. Nama atasan langsung: e. E-mail atasan langsung: |
| 3 | <i>Faculty-Student Ratio</i> (10%) | - |
| 4 | <i>Staff with PhD</i> (5%) | - |
| 5 | <i>Citations per paper</i> (10%) | Menyampaikan data artikel jurnal Scopus yang ditulis dosen peserta outbound disetiap kesempatan paparan dan mengajar |
| 6 | <i>Papers per faculty</i> (5%) | Menulis artikel bersama dosen PT Mitra minimal satu, wajib bagi peserta yang mengambil option b. |
| 7 | <i>International Research Network</i> (10%) | a. Meminta ijin melibatkan dosen PT mitra sebagai co-author b. Menjajagi riset kolaborasi yang menghasilkan satu artikel jurnal Scopus |
| 8 | <i>International Faculty</i> (2,5%) | - |
| 9 | <i>International Students</i> (2,5%) | a. Menawarkan study lanjut di UNY kepada mahasiswa dan dosen PT Mitra mengambil program regular, Join Degree, Dual Degree. b. Menawarkan program summer course UNY kepada mahasiswa PT mitra |
| 10 | <i>Inbound Exchange Students</i> (2,5%) | Menawarkan program transfer credit di UNY kepada mahasiswa PT Mitra |
| 11 | <i>Outbound Exchange Students</i> (2,5%) | Menjajagi peluang transfer credit bagi mahasiswa UNY di PT mitra |

2. Tujuan Khusus

Program penugasan *Outbound Visiting Professor* bertujuan untuk:

- Meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen/peneliti di lingkungan UNY melalui kerjasama pengajaran/perkuliahan dengan PT mitra;
- Meningkatkan kompetensi dan produktivitas dosen/peneliti di lingkungan UNY dalam mengembangkan kerjasama riset dan publikasi bersama PT mitra;
- Meningkatkan kapasitas dan kualitas dosen sebagai pembimbing internasional
- Melengkapi data indikator pemeringkatan internasional.

3. Persyaratan Usulan

Usulan program penugasan *Outbound Visiting Professor* dapat diproses apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- Pengusul adalah dosen tetap UNY dengan jabatan minimal lektor kepala
- Pengusul telah memiliki surat undangan dari PT mitra, dan secara spesifik menyebut penugasan untuk melakukan minimal salah satu dari tiga kegiatan di penugasan ini (dapat lebih dari satu kegiatan bila memungkinkan),
- Pengusul telah mempunyai draft garis besar materi ajar bagi yang mengambil kegiatan pengajaran/perkuliahan,
- Pengusul telah memiliki abstrak artikel dari riset kolaborasi, bagi yang mengambil kegiatan kolaborasi riset dan penulisan publikasi
- Pengusul telah mempunyai bimbingan satu mahasiswa internasional dari PT mitra, bagi yang mengambil kegiatan *international joint supervision*.
- Pengusul melampirkan draf jadwal kegiatan.
- PT mitra telah dan/atau dalam proses memiliki perjanjian kerjasama dengan UNY dalam bentuk *Memorandum of Understanding (MoU)* dan/atau *Memorandum of Agreement (MoA)*.

4. Pembiayaan

- Bantuan pembiayaan Program *Outbound Visiting Professor* paling banyak Rp15.500.000,00 (Lima belas juta lima ratus ribu rupiah) (*at cost*) dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2. : Pembiayaan Dosen *Outbound VP*

| No | Jenis pembiayaan | Biaya maksimal (Rp) |
|----|--|-----------------------------------|
| 1 | Biaya paket internet paling banyak 3 bulan | Rp. 270.000 <i>at cost</i> /bulan |
| 2 | a. Kegiatan Mengajar; melaksanakan 2 jam x 8 kegiatan mengajar b. Kegiatan Kolaborasi Riset dan atau Publikasi artikel; melaksanakan Presentasi dan atau Koordinasi/diskusi, online 2 jam x 8 kegiatan c. Kegiatan <i>Join Supervision</i> ; melaksanakan Presentasi dan atau Pembimbingan, dan atau Menguji online 2 jam x 8 kegiatan | Rp. 750.000/jam tatap muka |
| 3 | Review dari teman sejawat paling banyak 2 dokumen disetiap kegiatan | Rp. 500.000/dokumen |
| 4 | Fasilitator prodi | Rp. 200.000/tatap muka |

- Bantuan akan diberikan sekaligus 100% sesuai anggaran yang diajukan pada proposal.

5. Pengajuan Proposal

Proposal dapat diunggah di <https://aep.uny.ac.id> dengan melengkapi dokumen sebagai berikut.

1. Silabi mata kuliah yang akan diajarkan di PT mitra untuk kegiatan perkuliahan,
2. Topik draft publikasi/abstrak untuk kegiatan kolaborasi riset dan/atau penulisan *joint publication*
3. Topik tugas akhir mahasiswa untuk kegiatan *international joint supervision*
4. Rencana Luaran Tambahan seperti Tabel 3
5. Rencana Anggaran Biaya dengan tarif sesuai tabel 4
6. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
7. Dokumen 1, 2, 3 disesuaikan dengan kegiatan yang diusulkan, ditambah dengan dokumen 4, 5, dan 6 digabungkan dalam satu file PDF dan diunggah di laman <https://aep.uny.ac.id>



Tata Cara Pengusulan

Prodi di UNY mengajukan usulan kegiatan *Visiting Professor*, mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Pengajuan dilakukan melalui laman <https://aep.uny.ac.id>. Login menggunakan SSO, pilih Kegiatan - Proposal - Buat Proposal. Isikan data selengkap mungkin, upload berkas sesuai dengan permintaan dokumen pada poin 5 (Pengajuan Proposal) di setiap kegiatan.
2. Program *inbound* VP dapat dilaksanakan oleh satu prodi dan atau berkolaborasi maksimal dua prodi serumpun.
3. Prodi pengusul yang telah mempunyai kerjasama termasuk pembiayaan kedatangan dan kegiatan *inbound* VP oleh PT mitra, dapat menambahkan informasi tentang keterlibatan PT mitra membiayai kegiatan *inbound* VP di bagian Rencana Anggaran dan Biaya.

(TEMPLATE)
**PROPOSAL PROGRAM PENUGASAN
VISITING PROFESSOR INBOUND atau OUTBOUND***



Diusulkan Oleh

Prodi

Fakultas

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

*pilih Inbound atau Inbound



LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL VISITING PROFESSOR

A. Judul Kegiatan

Kegiatan Visiting Professor Inbound atau Outbond di UNY

1. Judul Kegiatan : Visiting professor Inbound/Outbound*
2. Ketua Pelaksana Program
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jabatan :
 - c. Program Studi :
 - d. Fakultas/PPs :
 - e. Telepon :
 - f. e-mail :
3. Data Visiting Profesor
 - a. Nama VP :
 - b. Program studi VP :
 - c. e-mail VP :
- 4 Nama Mata Kuliah :
- 5 Dana yang diusulkan : Rp.

Mengetahui,
Dekan** /Direktur Pascasarjana***

Yogyakarta, 2020
Ketua Pelaksana

Nama
NIP

Nama
NIP

*Pilih VP-In atau VP-Out

**Dekan untuk prodi Diploma,S1, S2, S3

***Direktur Pascasarjana untuk prodi S2,S3 interdisiplin

PROPOSAL VP INBOUND/OUTBOUND (Sesuaikan Dengan Pilihan Programnya)

A. Pendahuluan

Kegiatan *Visiting Professor (VP)* memberikan kesempatan kepada dosen dan prodi di lingkungan UNY untuk berinteraksi dengan institusi dan profesor di tingkat global, sekaligus meningkatkan kinerja dan kualitas akademik Prodi di UNY. Selain itu kegiatan ini dapat mengembangkan dan memantapkan jejaring UNY di lingkungan internasional dan serta pengetahuan dan wawasan internasional mahasiswa UNY. Program VP sekaligus dimaksudkan untuk memenuhi indikator pemeringkatan internasional.

B. Tujuan (pilih VP inbound atau VP outbound)

VP Inbound

Program *Visiting Professor Inbound* bertujuan untuk:

1. Meningkatkan kualitas pembelajaran di UNY melalui kerjasama pengajaran/ perkuliahan dengan narasumber PT/institusi mitra;
2. Meningkatkan jejaring akademik antara prodi di UNY dengan PT/institusi mitra di luar negeri.
3. Melengkapi data indikator pemeringkatan internasional.

VP Outbound

Program *Visiting Professor Outbound* bertujuan untuk:

1. Meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen/peneliti di lingkungan UNY melalui kerjasama pengajaran/perkuliahan dengan PT mitra;
2. Meningkatkan kompetensi dan produktivitas dosen/peneliti di lingkungan UNY dalam mengembangkan kerjasama riset dan publikasi bersama PT mitra;
3. Meningkatkan kapasitas dan kualitas dosen sebagai pembimbing internasional
4. Melengkapi data indikator pemeringkatan internasional.

C. Rencana Kegiatan (disesuaikan dengan kesepakatan dengan PT mitra)

VP Inbound

1. Pengajaran/perkuliahan, dilaksanakan melalui online 8 (delapan) kali kegiatan pembelajaran.
2. Pembimbingan penulisan publikasi mahasiswa dan dosen melalui online paling banyak 4 paper.

VP Outbound

1. **Pengajaran/perkuliahan**, Perkuliahan dilaksanakan melalui online paling banyak 8 kali tatap muka (deskripsikan rencana judul bahasan pada setiap tatap muka).
2. **Kolaborasi riset dan penulisan publikasi**, Kolaborasi riset dan penulisan publikasi, dilaksanakan melalui online paling banyak 8 kali kegiatan (deskripsikan apa rencana di setiap kegiatan).
3. **International joint supervision**, dilaksanakan melalui online paling banyak 8 kali kegiatan (deskripsikan apa rencana di setiap kegiatan).

D. Rencana Luaran Kegiatan: (disesuaikan dengan rencana kegiatan)

VP Inbound

Luaran wajib, satu topik materi perkuliahan online dan bahan kegiatan perkuliahan, serta 4 draft artikel mahasiswa untuk publikasi internasional.

VP Outbound

1. Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan **Pengajaran/perkuliahan**: dokumen materi perkuliahan online,
2. Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan **Kolaborasi riset dan penulisan publikasi**: satu naskah publikasi bersama dengan penulis dari PT mitra,
3. Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan **International joint supervision**: dokumen pembimbingan sebagai pembimbing internasional untuk satu bimbingan mahasiswa PT mitra (sebutkan nama mahasiswa).
4. Luaran tambahan sesuaikan dengan table 1 atau tabel 3.

E. Jadwal pelaksanaan

Buat timeline atau *schedule* pelaksanaan kegiatan

| No | Uraian Kegiatan | Minggu ke | | | | | | | | |
|-----|-----------------|-----------|---|---|---|---|---|-----|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | dst | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| dst | | | | | | | | | | |

F. Rencana anggaran

Jelaskan detail rencana penggunaan anggaran yang dibutuhkan dalam kegiatan VP sesuai pagu anggaran biaya yang tertera di Panduan.

G. Lampiran

Sesuai panduan VP inbound dan VP outbound.

| Lampiran VP inbound | Lampiran VP outbound |
|--|---|
| 1. CV narasumber yang memuat karya ilmiah dan prestasinya | 1. Silabi mata kuliah yang akan diajarkan di PT mitra untuk kegiatan perkuliahan |
| 2. Rencana materi kuliah yang akan diajarkan di UNY relevan dengan bidang keilmuan narasumber | 2. Topik draft publikasi/abstrak untuk kegiatan kolaborasi riset dan/atau penulisan <i>joint publication</i> |
| 3. Abstrak publikasi mahasiswa yang direncanakan ditulis bersama dosen VP inbound | 3. Topik tugas akhir mahasiswa untuk kegiatan <i>international joint supervision</i> |
| 4. Rencana Luaran Tambahan seperti Tabel 1 | 4. Rencana Luaran Tambahan seperti Tabel 3 |
| 5. Rencana Anggaran Biaya dengan tarif sesuai tabel 2 | 5. Rencana Anggaran Biaya dengan tarif sesuai tabel 4 |
| 6. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan | 6. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan |
| Dokumen 1, 2, 3, 4, 5, 6 digabungkan dalam satu file PDF dan diunggah di laman https://aep.uny.ac.id | Dokumen 1, 2, 3 disesuaikan dengan kegiatan yang diusulkan, ditambah dengan dokumen 4, 5, dan 6 digabungkan dalam satu file PDF dan diunggah di laman https://aep.uny.ac.id |



Pelaporan Kegiatan

1. Dosen/prodi pengusul menyerahkan **Laporan Kegiatan** dan **Laporan Keuangan** yang disertai dengan bukti-bukti yang diperlukan selambatnya 10 hari setelah selesai pelaksanaan kegiatan.
2. Laporan kegiatan diisikan ke dalam system pada laman <https://aep.uny.ac.id> dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Memasukkan luaran wajib *Inbound VP* atau *Outbound VP* yang dihasilkan.
 - b. Memasukkan luaran tambahan yang dihasilkan;
 - c. Memasukkan foto kegiatan/screen shoot saat pembukaan, pelaksanaan, dan penutupan.
3. Laporan Keuangan merupakan bagian dari Laporan Kegiatan yang dibuat terpisah, diserahkan bersamaan dengan Laporan Kegiatan ke Dekan/Direktur PPs UNY. Kelengkapan Laporan Keuangan mencakup dokumen sebagai berikut:
 - a. Nota asli dan kuitansi pembayaran/pengeluaran uang
 - b. Copy NPWP/SIUP dalam poin a, jika diperlukan .
 - c. Daftar hadir pelaksanaan kegiatan.
 - d. Bukti Transfer pembayaran VP Inbound.
 - e. Dokumen lain (Jika diperlukan).

TEMPLATE SISTEMATIKA LAPORAN KEGIATAN VISITING PROFESSOR OUTBOUND

1. LUARAN KEGIATAN WAJIB

| No | Kegiatan | Luaran Wajib | |
|----|-------------------------------|---|---|
| 1 | Kuliah | Tanggal pelaksanaan Tanggal.... dst | Materi kuliah Materi: dst |
| 2 | Joint research dan article | Judul artikel 1: Judul artikel 2:dst | Nama author artikel 1: ... Nama author artikel 2: ...dst |
| 3 | Joint supervision | Nama mahasiswa 1: Nama mahasiswa 2: | Judul disertasi 1: Judul disertasi 2: |

2. LUARAN KEGIATAN TAMBAHAN

Sesuaikan dengan table Panduan (tabel 3) ditambah dengan luaran sesuai tabel berikut.

| Luaran Tambahan VP inbound | Luaran Tambahan VP Outbound |
|---|--|
| 1. <i>Copy/scan</i> SK VP dari Dekan Fakultas /Direktur PPs UNY (berbahasa Indonesia) untuk keperluan SPJ | 1. <i>Copy/scan</i> SK VP Dekan Fakultas/Direktur PPs UNY (berbahasa Indonesia) untuk keperluan SPJ |
| 2. <i>Copy/scan</i> SK <i>Adjunct Professor</i> dari Dekan Fakultas /Direktur PPs UNY (berbahasa Inggris) - Contoh terlampir | 2. <i>Copy/scan certificate</i> atau surat keterangan telah mengajar di Universitas Tujuan (berbahasa Inggris). |
| 3. <i>Copy/scan</i> Implementing Arrangement (IA) yang ditandatangani oleh Kaprodi yang bersangkutan di UNY dan dosen VP inbound - Contoh Terlampir | 3. <i>Copy/scan</i> Implementing Arrangement (IA) yang ditandatangani oleh Kaprodi universitas tujuan dan dosen VP outbound dari UNY |

3. LAPORAN KEUANGAN (SESUAI KONTRAK)

4. KEBERLANJUTAN KEGIATAN

Sesuaikan dengan rencana kegiatan VP inbound atau outbound ini.

LAMPIRAN
DOKUMENTASI KEGIATAN

Penyusun:

Tim WCU UNY

Moch. Bruri Triyono
Nur Azizah
Basikin
Dewi Eka Murnati
Suprpto

Tim WCU Fakultas dan Pasca Sarjana UNY

Maman Suryaman
Setyobudi Indarto
Siswantoyo
Dwi Esti Andriani
Dyah Kumala
Isti Yunita
Ibnu Siswanto
Retno Hidayah



MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FACULTY OF ENGINEERING
Jalan Colombo No. 1 Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 586734 pesawat 289, Faksimile. (0274) 586734
Website: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id

DEAN'S DECREE
FACULTY OF ENGINEERING, UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NO. YEAR 2020

ON ADJUNCT PROFESSOR PROGRAM IN THE FACULTY OF ENGINEERING,
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

- To consider : 1. A need to conduct adjunct professor program in order to enhance teaching and learning quality in Faculty of Engineering, Universitas Negeri Yogyakarta, including the budget associated with the program;
2. Subject to point a above, it is required to issue Dean's Decree on adjunct professor program.
- To refer : 1. Law of the Republic of Indonesia Number 20 of 2003 concerning the National Education System (State Gazette of 2003 Number 78, Supplement to the State Gazette Number 4301);
2. Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 4 of 2014 concerning Implementation of Higher Education and Management of Higher Education (Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 5500);
3. Presidential Decree of the Republic of Indonesia Number 93 of 1999 concerning the Change of the Teaching and Education Institute into a University;
4. Regulation of the Menristekdikti of the Republic of Indonesia Number 2 of 2019 concerning the Organization and Administration of Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Regulation of the Ministry of Higher Education and Research of the Republic of Indonesia Number 35 of 2017 concerning the Statute of Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Decree of the Ministry of Higher Education and Research of the Republic of Indonesia Number 107 / M / KPT.KP / 2017 concerning Dismissal and Appointment of Chancellors of Universitas Negeri Yogyakarta;
7. Universitas Negeri Yogyakarta Rector Decree Number 800 / UN.34 / KP / 2016 of 2016 concerning the Appointment of the Dean of the Faculty of Engineering, Universitas Negeri Yogyakarta in 2016;

To issue : **DECISION:**
DEAN'S DECREE APPOINTING PROF. MADYA TS. DR. ABDUL RASID BIN ABDUL RAZZAQ AS AN ADJUNCT PROFESSOR IN FACULTY OF ENGINEERING, UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.

- SECTION 1 : Appoints **Prof. Madya Ts. Dr. Abdul Rasid Bin Abdul Razzaq** from Fakultas Pendidikan Teknikal dan Vokasional, Universiti Tun Hussein Onn Malaysia as an *Adjunct Professor* in Culinary and Fashion Design Department, Faculty of Engineering, Universitas Negeri Yogyakarta.
- SECTION 2 : Adjunct professor program as mentioned in section 1 above will be held during the 1st semester 2020/2021, with the following details:
- a. Teaching Restaurant course (2 credits) and Culinary Tourism course (2 credits) in Culinary Study Program.
 - b. Doing joint supervisions for student research papers or publication in Culinary Study Program.
- SECTION 3 : The budget occurs in the above program will be covered by DIPA Universitas Negeri Yogyakarta year 2020 based on applicable rules in the university.
- SECTION 4 : This decree is valid from 31 August – 22 January 2020
Copies to this decree is also sent to:
1. Vice dean of Academic and Partnership Affair
 2. Vice dean of General and Financial Affair
 3. Vice dean of Student and Alumni affair
 4. Head of General Administration
 5. Head of Education section
 6. Head of Financial and Accounting section
 7. Concerned adjunct professor

Made in Yogyakarta
On the date:
Dean of Faculty of Engineering
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc., M.T., Ph.D.
NIP. 19640205 198703 1 001

Contoh IA Inbound Adjunct Professor



IMPLEMENTING ARRANGEMENT ON INBOUND ADJUNCT PROFESSOR PROGRAM

BETWEEN
AUTOMOTIVE ENGINEERING EDUCATION DEPARTMENT
FACULTY OF ENGINEERING UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
AND
AUTOMOTIVE TECHNOLOGY DEPARTMENT
FACULTY OF MECHANICAL AND AUTOMOTIVE ENGINEERING
TECHNOLOGY UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

This Arrangement sets forth the Inbound Adjunct Professor Program Agreement is made on this 25th day of August 2020 by and between Dr. Ir. Zainal Arifin, MT, Lecturer of Automotive Engineering Education Department, Faculty of Engineering, Universitas Negeri Yogyakarta (FT UNY) and Muhammad Yusri Ismail, Ph.D., Lecturer of Automotive Technology Department, Faculty of Mechanical and Automotive Engineering Technology, Universiti Malaysia Pahang (FKTMA UMP).

NOW, therefore, in consideration of the mutual promises recited herein, the parties agree as follows:

- I. Activities of Collaboration**
Muhammad Yusri Ismail, Ph.D., will provide services as an Inbound Adjunct Professor in Automotive Engineering Education Department, FT UNY for the Odd semester 2020/2021 on Internal Combustion Engine courses.
- II. Employee Status**
During the term of this agreement, Muhammad Yusri Ismail, Ph.D. will remain at all times an employee of Faculty of Mechanical and Automotive Engineering Technology, Universiti Malaysia Pahang (FKTMA UMP).
- III. Financial Support**
FT UNY will cover the cost of Inbound Adjunct Professor Program for the Odd semester 2020/2021.
- IV. Responsibility of Inbound Adjunct Professor**
As an Inbound Adjunct Professor, Muhammad Yusri Ismail, Ph.D., has responsibilities in delivering the course of Internal Combustion Engine to students of Automotive Engineering Education Department, FT UNY.
- V. Duration of Agreement**
This Agreement is valid for the Odd Semester 2020/2021 and becomes effective on the

date that it is signed by the parties.

VI. Force Majeure

If, as a result of an act of force majeure, including without limitation, an act of God, war, riot, labor dispute, strike or threat thereof, intervention of a government agency or instrumentality or other occurrence beyond the control of either party, either party is substantially hindered in performing its obligations hereunder then, in such event, that party shall have the right, upon notifying the other of the occurrence of force majeure as herein defined, to suspend performance of the cooperative activity pursuant to this Agreement and any contract based on this Agreement until the force majeure has passed.

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto have executed this agreement as of the date first written above.

FOR

Head of Study Program
Automotive Engineering Education
Faculty of Engineering
Universitas Negeri Yogyakarta

Automotive Technology Department
Faculty of Mechanical and Automotive
Engineering Technology
Universiti Malaysia Pahang

Dr. Ir. Zainal Arifin, MT.

Muhammad Yusri Ismail, Ph.D

Attachment A. Schedule of Internal Combustion Engine Courses for Muhammad Yusri,
Ph.D.

| No | Day/Date | Duration | Topic |
|----|----------|----------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |