

**PANDUAN USULAN  
PENULISAN BUKU AJAR  
PROGRAM MAGISTER DAN PROGRAM SARJANA**



**FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2021**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Anugerah dan limpahan karunia hidayah serta petunjuk-Nya sehingga tim penyusun dapat menyelesaikan penulisan buku Panduan Penyusunan Buku Ajar Program Magister dan Program Sarjana Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2021 ini.

Panduan Penyusunan Buku Ajar Tahun 2021 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan pedoman dalam rangka menyusun buku ajar program magister dan sarjana yang berada di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni UNY. Buku ajar yang dapat diterbitkan oleh dosen Fakultas Bahasa dan Seni diharapkan dapat diimplementasikan pada pembelajaran mahasiswa.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada tim penyusun “Panduan Penyusunan Buku Ajar Program Magister dan Sarjana di Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021” ini serta pada semua pihak yang telah memberikan sumbang saran dan pikiran yang penuh dedikasi hingga panduan ini dapat diterbitkan. Semoga panduan ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih.

Yogyakarta, Mei 2021

Tim Penyusun

## **TIM PENYUSUN**

Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.

Dr. Maman Suryaman, M.Pd.

Prof. Dr. Drs. Anwar Efendi, M.Si.

Dr. Kastam Syamsi, M.Pd.

Siti Mahripah, M.App.Ling.

Nunik Sugesti, M.Hum.

Wakidi, S.Pd.

Tri Widarti, S.Pd.

## **A. Latar Belakang**

Untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia, dalam hal ini dosen FBS UNY, fakultas perlu memotivasi dan menumbuh kembangkan kualitas keilmuan dosen. Salah satu upayanya yaitu melalui penawaran pembuatan buku ajar. Kegiatan ini juga sebagai salah satu upaya untuk mendiseminasikan informasi yang telah terekam, baik dari hasil penelitian, hasil pemikiran, maupun pengalamannya dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian, akan dihasilkan karya yang dapat dipublikasikan baik di tingkat lokal maupun nasional. Karya-karya tersebut diharapkan akan berguna untuk pengembangan bidang keilmuan di Fakultas Bahasa dan Seni khususnya dan masyarakat luas pada umumnya.

## **B. Tujuan**

- a. Meningkatkan kualitas keilmuan dosen;
- b. Menumbuhkembangkan minat dosen dalam menghasilkan publikasi karya ilmiah, melalui pembuatan buku ajar berupa buku referensi/buku teks perguruan tinggi.
- c. Memperkaya referensi bagi sivitas akademika dan masyarakat luas.

## **C. Peserta Kegiatan**

Peserta kegiatan ini adalah dosen tetap aktif Fakultas Bahasa dan Seni UNY dan tidak berstatus sedang tugas belajar.

## **D. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan berupa penulisan Buku ajar dan/atau buku pegangan perkuliahan untuk tahun 2021.

## **E. Prosedur Kerja**

1. Calon penulis harus mengajukan usulan/proposal penulisan buku sesuai rambu-rambu yang diatur dalam ketentuan ini.
2. Semua proposal akan diseleksi oleh *Tim Reviewer* untuk menetapkan proposal yang akan diterima dengan mempertimbangkan ketersediaan dana dan skala prioritas.
3. Calon penulis yang proposalnya diterima/diberi dana stimulan wajib menandatangani kontrak kerja dengan fakultas untuk menyelesaikan penulisan buku dengan batas waktu

paling lama 6 bulan setelah penandatanganan kontrak kerja.

4. Pemberian dana stimulan dalam 2 tahap, yakni tahap pertama, penulis akan mendapat 70% dari anggaran yang disediakan, dan 30% sisanya akan dibayarkan setelah buku selesai ditulis dan diterbitkan lengkap dengan ISBN.

#### **F. Ketentuan Penulisan Buku**

1. Buku ajar boleh ditulis lebih dari satu orang dosen.
2. Buku yang ditulis berupa buku teks/buku pegangan perkuliahan, sesuai dengan bidang keahlian atau rumpun keilmuan dosen/penulis yang bersangkutan dan mata kuliah yang diampu.
3. Buku yang ditulis mempunyai spesifikasi dan unggulan yang membedakannya dari buku-buku yang telah ada.
4. Diutamakan untuk mata kuliah yang belum ada buku ajar (teks)nya.
5. Komposisi setiap bab dan subbab bersifat proporsional.
6. Menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris ragam baku.
7. Jumlah halaman minimal 100 tidak termasuk halaman judul dan daftar pustaka.
8. Buku ditulis dengan menggunakan *font: Times New Roman 12*, diketik 1,5 spasi pada kertas berukuran kuarto (A4) dengan margin atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, dan kanan 3 cm.
9. Semua kutipan harus disertai sumbernya dan semua sumber yang diacu harus dituliskan dalam daftar pustaka.
10. Kriteria penilaian didasarkan atas kualitas isi, alur, keterbacaan, dan tata tulis (rambu-rambu penilaian selengkapnya terlampir).
11. Buku yang ditulis bebas dari plagiasi dan belum pernah diterbitkan atau dalam proses diterbitkan (dibuktikan dengan surat pernyataan).

#### **G. Usulan/Proposal, Pengusulan, dan Penilaiannya**

1. Usulan/Proposal berupa draf buku yang akan ditulis berisi:
  - a. Identitas buku yang akan ditulis, calon penulis, nama mata kuliah yang diampu,
  - b. beserta bukti pengesahan oleh Ketua Jurusan/Prodi
  - c. *Outline* buku, berupa rancangan isi buku
  - d. Cuplikan/sampel buku yang akan ditulis (minimal 15 halaman) (Format proposal seperti terlihat pada Lampiran 1).
2. Format penilaian proposal penulisan buku seperti terlihat pada Lampiran 2.

## **H. Biaya dan Fasilitas yang Disediakan**

1. Untuk Program Magister disediakan dana stimulan sebesar Rp75.000.000,00 (tujuh puluh juta rupiah) untuk lima (5) judul buku dengan alokasi dana per buku sebesar Rp15.000.000,00 (lima belas juta rupiah).
2. Untuk Program Sarjana disediakan dana stimulan sebesar Rp110.000.000,00 (seratus sepuluh juta rupiah) untuk sebelas (11) judul buku dengan alokasi dana per buku sebesar Rp10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah).

## **I. Jadwal Kegiatan Program**

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. Sosialisasi                  | : 24 - 28 Mei 2021  |
| 2. Pengumpulan proposal         | : 25 - 31 Mei 2021  |
| 3. Seleksi usulan               | : 01 - 02 Juni 2021 |
| 4. Pengumuman hasil seleksi     | : 03 Juni 2021      |
| 5. Penandatanganan kontrak      | : 07 Juni 2021      |
| 6. Batas akhir pengumpulan buku | : 30 November 2021  |

## **J. Sanksi**

1. Resiko atas pelanggaran etika penulisan dan plagiasi sepenuhnya menjadi tanggungan penulis.
2. Apabila penulis tidak dapat menyelesaikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan dalam kontrak kerja, penulis harus mengembalikan dana yang telah diterima.

Lampiran 1. Format Usulan/Proposal

a. Contoh Sampul Muka (Cover)

USULAN PENULISAN BUKU AJAR

Judul Buku



Oleh:  
Nama NIP Pengusul

JURUSAN/PRODI .....  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2021 7

b. Contoh Halaman Identitas dan Pengesahan

1. Judul Buku :
2. Pengusul :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Jurusan/Prodi :
3. Spesifikasi dan Keunggulan Buku. :

Yogyakarta, ..... 2021

Mengetahui:  
Ketua Jurusan/Ketua Program Studi,

Pengusul,

(Nama Lengkap dengan gelar)  
NIP

(Nama lengkap dengan gelar)  
NIP



**c. Contoh *Outline* / Rancangan Isi**

*Outline/Contents*

<b>Bab</b>	<b>Nama/Judul Bab</b>	<b>Jumlah halaman</b>
Prakata		.....
Bab I	.....	.....
Bab II	.....	.....
Bab III	.....	.....
Bab IV	.....	.....
Bab V	.....	.....
Bab VI	.....	.....
Dst.	.....	.....
	.....	.....
Referensi		.....

**d. Contoh/Cuplikan Naskah Buku**

**BAB.....**

.....

**A. ....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. ....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dst.**

**e. Contoh Surat Pernyataan**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jurusan/Prodi : .....

dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Buku berjudul ..... benar-benar sesuai dengan (salah satu) mata kuliah yang saya ampu.
2. Buku berjudul ..... benar-benar buku teks (buku) ajar pertama yang disusun dosen pengampu (belum ada sebelumnya).
3. Buku berjudul ..... yang saya tulis adalah benar-benar bebas dari bentuk plagiasi, belum pernah diterbitkan, dan tidak sedang dalam proses penerbitan oleh suatu penerbit.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta .....  
Yang menyatakan,

**Bermeterai 10.000,00**

Nama (lengkap dengan gelar)  
NIP

## Lampiran 2. Format Penilaian Proposal

Judul Buku :  
Penulis :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BOBOT	NILAI
1	Kesesuaian judul dengan bidang keahlian/rumpun keilmuan	1 2 3 4 5	5	
2	Spesifikasi/keunggulan	1 2 3 4 5	10	
3	Kedalaman isi	1 2 3 4 5	25	
4	Keluasan isi	1 2 3 4 5	25	
5	Penggunaan bahasa	1 2 3 4 5	15	
6	Kesesuaian referensi	1 2 3 4 5	10	
7	Kebaruan referensi	1 2 3 4 5	10	

### Keterangan:

- Penilaian menggunakan 5 (lima) kategori, seperti di bawah ini:  
1: sangat kurang, 2: kurang, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik
- Nilai merupakan perkalian skor dengan bobot
- Nilai akhir merupakan jumlah dari tujuh (7) komponen

Yogyakarta, .....

Tim Reviewer,

(Nama lengkap dengan gelar)  
NIP