

TATA CARA BEBAS PUSTAKA & LAYANAN PERPUSTAKAAN

Berkaitan dengan SE Rektor Tentang Pengaturan Kerja Era Pandemi COVID-19

A. Unggah File DTS Kirim Email

Unggah File DTS Kirim Email ke library@uny.ac.id dengan Syarat Sbb:

1. Jurnal/Naskah Ringkasan (max 1mb) | Abstrak (max 1mb) | Halaman Pengesahan (max 1mb) | Fulltext dari cover sampai lampiran (max 100mb) **Save dalam bentuk PDF satu persatu.** (ex: *Jurnal.pdf, Abstrak.pdf, halamanpengesahan.pdf, Fulltext.pdf*).
2. Tulisakan Data Buku yang akan disumbangkan dengan Format .txt (notepad) : Judul Buku, Nama Pengarang, Penerbit, Tahun Terbit, ISBN, Harga Buku, Jenis Sumbangan (Mandiri/ Kolektif). Jika Kolektif Tuliskan Nama dan NIM Mahasiswa yang bersangkutan. Save File dengan Nama : Data Buku_NIM.txt (ex. *Data Buku_16504244011.txt*).
3. File PDF dan File Data Buku Dijadikan dalam 1 Folder dengan Nama Folder : Nama_NIM_Tahun Bulan Tanggal Lahir (ex. *Solikhin_16504244011_19980502*). Lalu **Ekstrak dalam bentuk .rar** dengan Format Nama File : Nama_NIM_Tahun Bulan Tanggal Lahir (ex. *Solikhin_16504244011_19980502.rar*).
4. **Kirimkan File .rar** ke email library@uny.ac.id dengan Subyek Bebas Pustaka
5. Jika Memiliki Buku Pinjaman Kirimkan Melalui Jasa Kurir dengan Alamat Pengiriman UPT Perpustakaan (Untuk Buku UPT Perpustakaan).
6. Buku Sumbangan Kirimkan Melalui Jasa Kurir dengan Alamat Pengiriman UPT Perpustakaan.
7. Konfirmasi Foto Bukti Pengiriman Buku Sumbangan yang telah dikirim ke UPT Perpustakaan di Nomer : **0813 9371 4638 (WA)**.
8. Konfirmasi Telah Mengirimkan File DTS ke Nomer : **0813 9371 4638 (WA)**.
9. Surat Bebas Pustaka Baru dapat Diproses Setelah Semua Persyaratan diatas sudah Lengkap/Terpenuhi
10. Pemrosesan Surat Bebas Pustaka 2-3 Hari pada Jam Kerja

*Note:

- **Pastikan File Sudah Benar Sebelum Dikirim.** Semua yang membutuhkan Tanda Tangan Sudah di Tandatangani dan Semua yang membutuhkan Cap sudah di Cap
- Untuk D3/D4/S1 Buku Sumbangan Minimal Rp. 25.000,- dan Minimal Buku Terbitan 3 Tahun Setelah Dinyatakan Lulus.
- Untuk S2/S3 Buku Sumbangan Minimal Rp. 50.000,- dan Minimal Buku Terbitan 3 Tahun Setelah Dinyatakan Lulus.
- Untuk Sumbangan Kolektif Berlaku Harga Kelipatan Sesuai dengan Jumlah Mahasiswa yang Menyumbang (ex. 3 Mahasiswa S1 Hendak Menyumbang 1 Buku Kolektif, Maka Nominal Buku Rp.75.000,-)
- Surat Bebas Pustaka diberikan Setelah Semua Persyaratan diatas Lengkap dan tidak mempunyai tanggungan yang berkaitan dengan Denda Peminjaman Buku
- Pengiriman Buku dapat dilakukan saat Jam Kerja
- Info Dapat Berubah Sewaktu Waktu

B. Pengembalian Buku Pinjaman UPT Perpustakaan

1. Pengembalian Buku dapat diirimkan Melalui Jasa Kurir dengan Alamat Pengiriman UPT Perpustakaan. (**Khusus Buku UPT Perpustakaan**)
2. Konfirmasi Foto Bukti Pengiriman Buku Pinjaman yang telah dikirim ke UPT Perpustakaan ke Nomer : **0813 9371 4638 (WA)**.

*Note:

- Untuk Pengembalian Buku Pinjaman Perpustakaan Fakultas harap menghubungi Admin Perpustakaan Fakultas terkait