



Universitas Negeri Yogyakarta
2020

DIGITAL LIBRARY

PANDUAN

Penyelenggaraan *JOIN CURRICULUM* –
Transfer Credit Untuk Program Studi
(Masa Pandemi Covid-19)

Latar Belakang

Perwujudan visi dan misi UNY sebagai salah satu perguruan tinggi 500 besar dunia versi pemeringkatan QS pada Tahun 2025 harus segera direalisasikan melalui berbagai kegiatan yang mengacu pada pemenuhan indikator pemeringkatan internasional.

Pada tahun 2020, UNY melaksanakan program penugasan untuk kegiatan disetiap prodi. Salah satu program tersebut adalah *Joint Curriculum*. Program ini diberikan untuk setiap program studi, sebagai bagian dari pembinaan institusi dan pengembangan prodi melalui kerja sama dengan prodi di universitas luar negeri.

Selama masa pandemi, program *Joint Curriculum* berupa kegiatan Transfer Kredit





Dasar Hukum

Penyelenggaraan program ini mengacu pada:

1. Peraturan Rektor UNY Nomor 24 Tahun Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Mahasiswa
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
5. Pedoman Program Beasiswa Pendidikan Pascasarjana dalam Negeri (BPP-DN) untuk Dosen dan Calon Dosen, dan Tenaga Kependidikan dari Direktorat Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Ditjen Dikti Kemendikbud tahun 2013
6. Pedoman Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Luar Negeri Dikti tahun 2012
7. Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta 2014
8. Panduan Akademik PPs UNY Tahun 2014

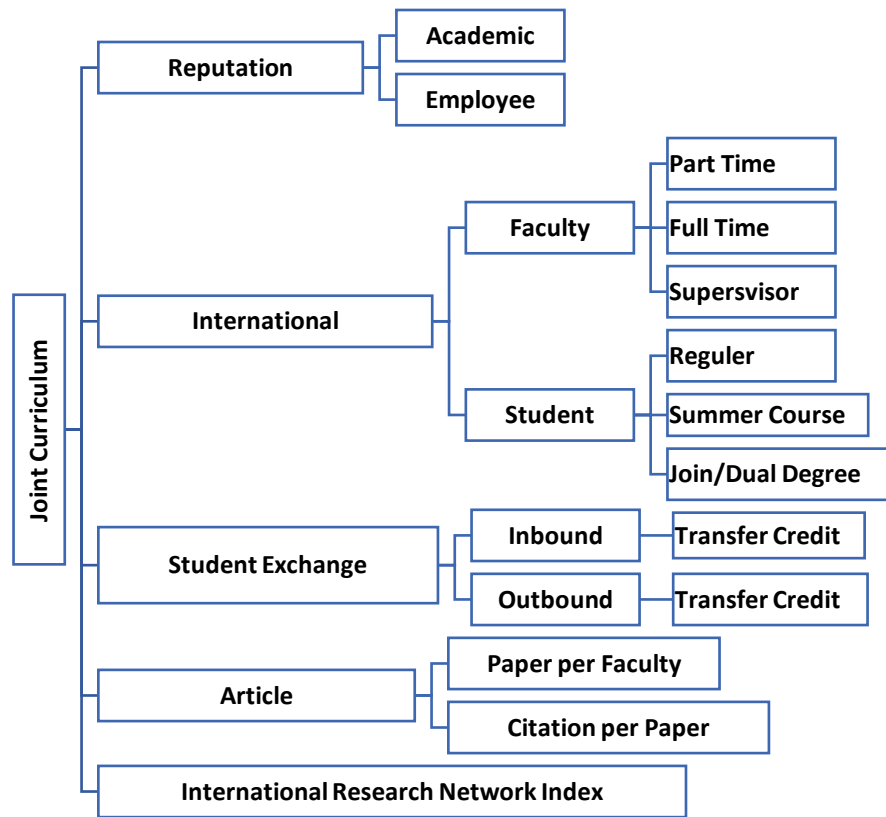


Tujuan Umum

Kegiatan *Joint Curriculum (JC)* bertujuan untuk:

1. memberikan kesempatan kepada prodi di lingkungan UNY untuk berinteraksi dengan institusi pendidikan tinggi di tingkat global;
2. memberikan kesempatan kepada dosen prodi di lingkungan UNY untuk berinteraksi dengan akademisi di tingkat global
3. meningkatkan kinerja dan kualitas akademik Prodi di UNY;
4. mengembangkan dan memantapkan jejaring UNY di lingkungan internasional; dan
5. meningkatkan pengetahuan dan wawasan internasional mahasiswa UNY.

Di samping itu, program JC sekaligus dimaksudkan untuk memenuhi indikator pemeringkatan universitas skala internasional sebagaimana digambarkan berikut.



Gambar 1. Kaitan pelaksanaan *JC* dengan pemenuhan indikator pemeringkatan universitas internasional



Kegiatan Yang Ditawarkan

Program penugasan *Joint Curriculum (JC)* ditawarkan kepada seluruh prodi di UNY untuk melakukan aktivitas akademik ke berbagai PT mitra di luar negeri secara *online* dalam rentang waktu 3 bulan pada masa pandemic ini. Program yang ditawarkan dalam kerangka JC ada dua dan paling sedikit prodi melaksanakan salah satu dari kegiatan berikut.

Transfer Credit

1. Deskripsi Kegiatan

Penugasan *Transfer Credit (TC) Outbound dan Inbound* ditawarkan kepada seluruh prodi di UNY untuk melakukan aktivitas akademik ke berbagai PT mitra di luar negeri (LN) secara *online* dalam rentang waktu 3 bulan

Mempertimbangkan situasi dan kondisi penyebaran pandemi Covid-19, program *TC* dilaksanakan secjara virtual dengan ketentuan sebagai berikut.

TC Outbound

- a. Mahasiswa mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh PT mitra LN maksimal 3 mata kuliah dengan pengakuan kredit oleh prodi pengirim 3 SKS per mata kuliah.
- b. Jumlah mahasiswa yang ikut *TC outbound* per prodi sesuai dengan persetujuan PT mitra LN.
- c. Perkuliahan dilaksanakan melalui online paling banyak 8 kali tatapmuka. Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan ini minimal satu topik materi perkuliahan online.
- d. Mahasiswa yang mengikuti mata kuliah *VP Inbound* dapat diusulkan sebagai mahasiswa *TC Outbound* dan diberi sertifikat dari PT mitra LN.

TC Inbound

- a. Mahasiswa PT mitra LN mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi penyelenggara dengan ketentuan;
 - 1) sesuai mata kuliah di kurikulum prodi atau hasil kesepakatan antara prodi dan PT mitra LN
 - 2) tiap matakuliah dihargai 3 SKS
- b. Jumlah mahasiswa yang ikut *TC Inbound* sesuai pesetujuan dengan PT mitra.
- c. Perkuliahan dilaksanakan melalui online paling banyak 8 kali tatapmuka.
- d. Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan ini minimal satu topik materi perkuliahan online,

Tabel 1. Luaran Tambahan dan Wajib Kegiatan TC

NO	INDIKATOR	KEGIATAN TC (Luaran Tambahan)	Luaran Wajib
1	<i>Academic Reputation</i> - AR (30%)	a. Prodi Paparan profil UNY b. Prodi minimal menyerahkan nama dosen PT mitra (menjadi bagian dari data AR untuk UNY) c. Mencatat identitas dosen PT mitra (minimal 4 dosen PT mitra); 1) Nama: 2) Prodi: 3) Bidang keahlian/makul: 4) E-mail: d. Prodi menjajaki kerjasama <i>join degree/dual degree</i>	Satu topik materi perkuliahan / program kegiatan <i>summer course online</i>
2	<i>Employee Reputation</i> - ER (20%)	Mencatat jika ada lulusan UNY yg bekerja di PT Mitra, a. Nama Lulusan: b. E-mail Lulusan: c. Jabatan Lulusan: d. Nama atasan langsung: e. E-mail atasan langsung:	
3	<i>Faculty-Student Ratio</i> (10%)	Prodi mencatat data mahasiswa peserta TC	
4	<i>Staff with PhD</i> (5%)	Prodi mencatat data dosen pengajar <i>Outbound TC</i>	
5	<i>Citations per paper</i> (10%)	Prodi menyampaikan data artikel jurnal Scopus kepada mahasiswa <i>outbound/inbound TC</i> dan dosen PT mitra	
6	<i>Papers per faculty</i> (5%)	Prodi merencanakan menulis artikel bersama dosen PT Mitra minimal satu artikel	
7	<i>International Research Network</i> (10%)	a. Prodi meminta ijin melibatkan dosen PT mitra sebagai co-author b. Prodi menjajagi riset kolaborasi yang menghasilkan satu artikel jurnal Scopus	
8	<i>International Faculty</i> (2,5%)	Prodi mencatat data dosen pengajar <i>Outbound TC</i>	
9	<i>International Students</i> (2,5%)	a. Prodi menawarkan studi lanjut di UNY kepada mahasiswa. PT mitra b. Prodi menawarkan program <i>summer course</i> UNY kepada mahasiswa PT mitra	
10	<i>Inbound Exchange Students</i> (2,5%)	Prodi merencanakan program <i>transfer credit</i> bersama PT Mitra	
11	<i>Outbound Exchange Students</i> (2,5%)	Prodi merencanakan program <i>transfer credit</i> bersama PT mitra	

2. Tujuan Khusus

Program penugasan TC bertujuan untuk:

- Meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen di lingkungan UNY melalui kerjasama dengan PT mitra;
- Melengkapi data indikator pemeringkatan internasional.

3. Persyaratan Usulan

Usulan program penugasan *Outbound/Inbound TC* dapat diproses apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- Pengusul adalah prodi di lingkungan UNY
- Pengusul telah memiliki surat penerimaan atau bukti korespondensi dari PT Mitra LN yang menyebutkan pelaksanaan program TC.
- Pengusul telah mempunyai daftar mata kuliah yang diambil/diberikan pada program TC
- Pengusul telah memiliki draft silabus pembelajaran program TC
- Pengusul melampirkan draf jadwal kegiatan.

4. Pembiayaan

- a. Bantuan pembiayaan Program *TC* dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2. : Pembiayaan *Inbound TC*

N	Jenis pembiayaan	Biaya maksimal (Rp)
1	Mengajar 2 jam x 8 kegiatan mengajar	Rp. 450.000/jam mengajar (Dosen UNY)
2	Pembuatan materi dan media pembelajaran (paket)	Rp. 250.00/
3*	Prodi koordinasi bersama PT mitra LN (jika ada); a. kegiatan rencana kerjasama Join / Dual degree, b. kegiatan rencana riset kolaborasi, c. kegiatan rencana penulisan artikel kolaborasi *(sebagai kegiatan tambahan)	Rp. 500.000/ kegiatan mengajar
	Total maksimal kegiatan	Rp. 10.700.000

Tabel 3.: Pembiayaan *Outbound TC*

N	Jenis pembiayaan	Biaya maksimal (Rp)
1	Mengajar 2 jam x 8 kegiatan mengajar	Rp. 1.000.000/jam mengajar (Dosen PT LN)
2*	Prodi koordinasi bersama PT mitra LN (jika ada); a. kegiatan rencana kerjasama Join / Dual degree, b. kegiatan rencana riset kolaborasi, c. kegiatan rencana penulisan artikel kolaborasi *(sebagai kegiatan tambahan)	Rp. 500.000/ kegiatan
3	Fasilitator VP	Rp. 250.000/kegiatan mengajar
	Total maksimal kegiatan	Rp. 19.500.000

5. Pengajuan Proposal

Proposal dapat diunggah di <https://aep.uny.ac.id> dengan melengkapi dokumen sebagai berikut.

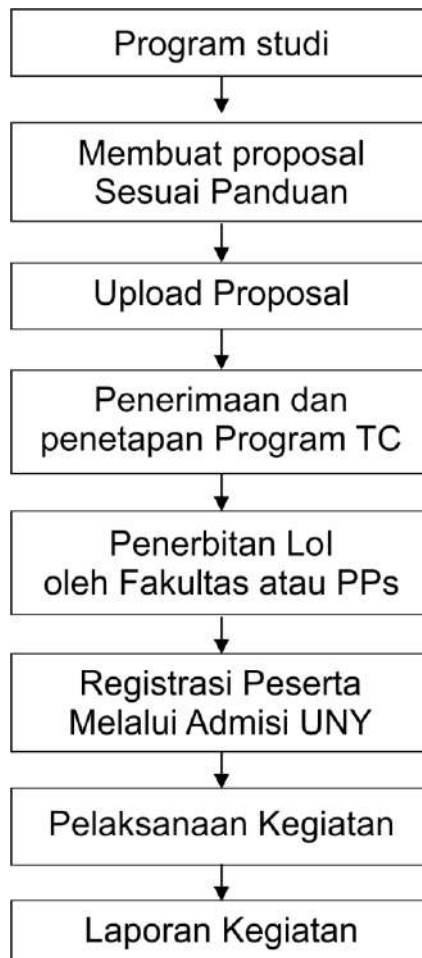
1. Silabi mata kuliah / program kegiatan yang akan diajarkan
2. Rencana Luaran Tambahan
3. Rencana Anggaran Biaya dengan tarif sesuai tabel 2 dan 3
4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
5. Dokumen 1, 2, 3, 4 disesuaikan dengan kegiatan yang diusulkan, digabungkan dalam satu file PDF dan diunggah di laman <https://aep.uny.ac.id>



Tata Cara Pengusulan

Prodi di UNY mengajukan usulan kegiatan *TC*, mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Pengajuan dilakukan melalui laman <https://aep.uny.ac.id>. Login menggunakan SSO, pilih Kegiatan - Proposal - Buat Proposal. Isikan data selengkap mungkin, upload berkas sesuai dengan permintaan dokumen pada poin 5 (Pengajuan Proposal) di setiap skim.
2. Program *TC* dapat dilaksanakan oleh satu prodi dan atau berkolaborasi maksimal dua prodi serumpun.
3. Prodi pengusul yang telah mempunyai kerjasama termasuk pembiayaan kegiatan *TC* oleh PT mitra LN, dapat menambahkan informasi tentang keterlibatan PT mitra membiayai kegiatan di bagian Rencana Anggaran dan Biaya.





Pelaporan Kegiatan

1. Prodi pengusul menyerahkan **Laporan Kegiatan** dan **Laporan Keuangan** yang disertai dengan bukti-bukti yang diperlukan selambatnya 10 hari setelah selesai pelaksanaan kegiatan.
2. Laporan kegiatan diisikan ke dalam system pada laman <https://aep.uny.ac.id> dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Memasukkan luaran wajib *TC* yang dihasilkan.
 - b. Memasukkan luaran tambahan yang dihasilkan;
 - c. Memasukkan foto kegiatan/screen shoot saat pembukaan, pelaksanaan, dan penutupan.
3. Laporan Keuangan merupakan bagian dari Laporan Kegiatan, diserahkan ke Dekan/Direktur PPs UNY. Kelengkapan Laporan Keuangan mencakup dokumen sebagai berikut:
 - a. Bukti transfer pembayaran
 - b. Copy NPWP/SIUP dalam poin a, jika diperlukan
 - c. Daftar hadir pelaksanaan kegiatan
 - d. Dokumen lain yang diperlukan

Penyusun:

Tim WCU UNY

Moch. Bruri Triyono
Nur Azizah
Basikin
Dewi Eka Murnati
Suprpto

Tim WCU Fakultas

Maman Suryaman
Setyobudi Indarto
Ibnu Siswanto
Jaslin Ikhsan
Dwi Esti Andriani
Dyah Kumala
Isti Yunita
Retno Hidayah